FORMULAIRE **PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT D’INITIATIVES CULTURELLES**Par le Service de la culture et des communications de la MRC

**DATE LIMITE : 3 AVRIL 2025**

**DEMANDEUR :**(municipalité, organisme ou artiste professionnel)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme ou de l’individu : |  |
| Nom de la personne ressource : |  |
| Adresse : |  |
| Municipalité : |  |
| Code postal : |  |
| Téléphone : |  |
| Courriel : |  |

|  |
| --- |
| **TITRE DU PROJET** |
|  |

|  |
| --- |
| **LIEU OÙ SE DÉROULERA LE PROJET** |
|  |

|  |
| --- |
| **DATE(S) DE RÉALISATION** |
|  |

**DESCRIPTION DU PROJET (500 mots maximum) :**

|  |
| --- |
|  |

**PUBLIC(S) CIBLÉ(S) (200 mots maximum) :**Qui est votre public cible? Comment comptez-vous le rejoindre?

|  |
| --- |
|  |

**LIEN AVEC LA POLITIQUE CULTURELLE DE LA MRC (300 mots maximum) :**

À quel(s) axe(s) de la politique culturelle de la MRC votre projet correspond-il? Quel objectif cherche-t-il à atteindre?

|  |
| --- |
|  |

**PARTENARIATS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Qui** | **Confirmation** | **Rôle** |
| Ex : Mélanie Papineau, artiste | En pourparlers | Animatrice des ateliers de médiation |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**MESURE(S) ÉCORESPONSABLE(S) MISE(S) EN PLACE**

|  |
| --- |
|  |

Les demandes seront reçues et analysées par les membres du comité culturel de la MRC de D’Autray.

**BUDGET\* :**

**Limite de soutien de 7 500 $ par demandeur.**

**DÉPENSES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature de la dépense :** | **Nature de la contribution (argent, bien ou service)** | **Montant** |
| Ex. : gestion du projet |  | $ |
| Ex. : achat du matériel créatif pour l’activité de médiation |  | $ |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
| **TOTAL :** |  | **$** |

**REVENUS**

* Le demandeur doit assurer une contribution équivalente à 20 % du budget total (en argent ou en services).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Montant** | **Nature de la contribution** | **Confirmation** |
| ***Subventions (fédéral, provincial, MRC ou municipal) :*** | | |  |
| Programme de développement d’initiatives culturelles | $ | Argent (max. 7 500 $) | À venir |
|  | $ |  |  |
|  | $ |  |  |
| ***Total – subventions :*** | ***$*** |  |  |
| ***Contributions du milieu (investissement, commanditaires, revenus de vente, etc.):*** | | | |
|  | $ |  |  |
|  | $ |  |  |
|  |  |  |  |
| Total – contributions du milieu : | ***$*** |  |  |
| **TOTAL :** | **$** |  |  |

Les dépenses et les revenus doivent être égaux pour un budget équilibré.

\*Des factures doivent être fournies à la MRC.

**ÉCHÉANCIER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Période** | **Étape** |
| Ex. : juin 2025 | Diffusion de la promotion |
|  |  |
|  |  |

**DÉPÔT DU PROJET (DATE LIMITE : JEUDI 3 AVRIL 2025)**

Le formulaire rempli doit être envoyé à l’adresse électronique suivante : [culture@mrcautray.qc.ca](mailto:culture@mrcautray.qc.ca). Une réponse quant à l’acceptation ou le refus de votre dossier vous sera transmise au plus tard le jeudi 8 mai 2025.

**PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER**

☐ Formulaire dûment rempli;

☐ Curriculum vitae des principaux membres de l’équipe de réalisation;

☐ Tout autre document pouvant faciliter l’étude de la demande : portfolio, photographies, plan et croquis, document de présentation de l’organisme, extraits de presse, etc.

**AIDE POUR LA PROMOTION**

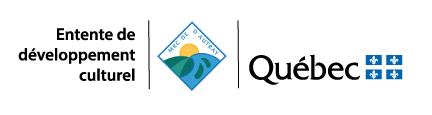
Le Service de la culture et des communications de la MRC peut soutenir le demandeur dans la promotion de ses activités en les intégrant dans son calendrier culturel (culturepatrimoineautray.ca) et sur la page Facebook de l’organisation.

Merci de nous fournir les informations suivantes :

* Une photo;
* L’heure, la date, le lieu, le coût;
* Courte description;
* Lien Web redirigeant vers plus d’information (facultatif).

**VISIBILITÉ**

Le promoteur qui reçoit une subvention dans le cadre de cet appel s’engage à mentionner la contribution de la MRC de D’Autray ainsi que la contribution du gouvernement du Québec dans les documents promotionnels, les messages publicitaires, le site Web ainsi que lors des activités publiques. À cet effet, la MRC fournira au promoteur les éléments de visibilité.



**REDDITION**

* Le promoteur s’engage à réaliser son projet avant le 30 novembre 2025 et à soumettre son formulaire de reddition de compte avant le 31 décembre 2025.
* Un protocole d’entente, préparé par la MRC, décrivant les obligations des parties (MRC et promoteur) sera signé si la subvention est accordée au projet déposé.
* Le promoteur recevra 50 % de la subvention à la signature de l’entente.
* Pour recevoir le 2e versement de 50 % de la subvention, le promoteur devra remplir le formulaire de reddition de compte et fournir les factures requises.
* En cas d’annulation ou de modification majeure du projet (contenu, échéancier), le promoteur doit en aviser sans délai l’agente de développement. À défaut d’entente, la MRC pourrait exiger un remboursement total ou partiel de l’aide financière accordée.

**INFORMATION**Service de la culture et des communications de la MRC  
450 836-7007 poste 2525  
[culture@mrcautray.qc.ca](mailto:culture@mrcautray.qc.ca)